



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 сентября 2016 года

№ 150

**Об утверждении порядка назначения и  
проведения опроса граждан  
в Рыбинском муниципальном районе**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области», Уставом Рыбинского муниципального района  
Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в Рыбинском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 31.01.2008 №251 «О положении о порядке проведения опроса граждан на территории Рыбинского муниципального района».
3. Рекомендовать представительным органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в Рыбинский муниципальный район, принять муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок назначения и проведения опроса граждан.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель - Федорова Е.В.).

**Председатель Муниципального Совета  
Рыбинского муниципального района**

**А.В. Малышев**

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН  
В РЫБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области» и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Рыбинском муниципальном районе как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос проводится на всей территории Рыбинского муниципального района или на части территории района с целью выявления мнения жителей Рыбинского муниципального района и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Рыбинского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Рыбинского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

1.3. Участниками опроса могут быть жители Рыбинского муниципального района, обладающие избирательным правом.

1.4. Участие в опросе является свободным, добровольным и тайным. Никто не вправе оказать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.5. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.6. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

- по вопросам местного значения - Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района и Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района,

- в случаях, установленных региональным законодательством - Правительство Ярославской области.

1.7. Порядок оформления инициативы проведения опроса и её рассмотрения установлен Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области».

1.8. Решение о назначении опроса принимается Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района.

В решение о назначении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса (дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории Рыбинского муниципального района или на части его территории);

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей Рыбинского муниципального района, участвующих в опросе.

1.9. Решение о назначении опроса обнародуется в порядке, установленном Уставом Рыбинского муниципального района, но не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

## 2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА.

2.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района одновременно с принятием решения о назначении опроса.

В состав комиссии включаются депутаты Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, могут включаться представители аппарата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, администрации Рыбинского муниципального района, общественных объединений, действующих на территории района, а также депутаты представительных органов сельских поселений, входящих в Рыбинский муниципальный район. При проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области в состав комиссии могут включаться представители указанных органов по согласованию с ними. Численный состав комиссии не должен превышать 10 (десяти) человек.

2.2. Формой деятельности комиссии является заседание. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа её членов и оформляются протоколом.

2.3. Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после обнародования решения о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии возглавляет комиссию, организует ее работу, подписывает протоколы заседания комиссии и другие документы, связанные с подготовкой и проведением опроса.

Секретарь комиссии своевременно информирует членов комиссии о дате и времени ее заседания, ведет протокол заседания комиссии и оформляет документы, связанные с подготовкой и проведением опроса.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.5. Полномочия комиссии:

- организует оповещение жителей Рыбинского муниципального района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

- обеспечивает изготовление опросных листов;

- составляет списки жителей Рыбинского муниципального района, участвующих в опросе, в соответствии с п.2.10 Порядка;

- утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными настоящим решением;

- организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранной методики;
- устанавливает результаты опроса;
- оформляет протокол по результатам опроса;
- рассматривает жалобы и заявления о нарушениях законодательства при проведении опроса;
- передает в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района результаты опроса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Адреса размещения пунктов опроса подлежат обнародованию не позднее чем за 6 дней до дня проведения опроса.

2.7. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Рыбинского муниципального района.

2.8. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.

2.9. Оповещение жителей Рыбинского муниципального района о проведении опроса граждан в установленные пунктом 1.9 Порядка сроки проводится путем размещения информации: в СМИ и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и (или) на информационных стендах либо иным способом.

2.10. В список участников опроса, включаются жители Рыбинского муниципального района, обладающие избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В случае проведения опроса на нескольких пунктах список участников составляется по каждому пункту.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

### 3. ОПРОСНЫЙ ЛИСТ, ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ.

3.1 Мнение жителей по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) на опрос, фиксируются в опросных листах.

Опросные листы изготавливаются Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района по решению Комиссии по проведению опроса граждан.

3.2. Текст опросного листа печатается на русском языке и должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне всех опросных листов, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

3.3. В опросном листе должен содержаться текст вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, и варианты ответа на него (на них) - "за" или "против", под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключать возможность их множественного толкования и не должны противоречить законодательству.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

3.4. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

3.5. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом "за" или "против".

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

3.6. Опросный лист заполняется опрашиваемым лично. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением члена комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью опрашиваемого о получении опросного листа.

3.7. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

Член комиссии выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии соответствующего участника.

Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт в произвольной форме, который подписывается председателем комиссии и членом комиссии, выдавшим новый опросный лист.

3.8. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

#### 4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА.

4.1. Опрос может проводиться следующими методами:

- 1) поквартирный (подомовой) обход граждан;
- 2) проведение опроса на пунктах опроса.

4.2. При использовании метода поквартирного (подомового) обхода граждан опрос проводят члены комиссии, определяемые решением комиссии. Лицо, осуществляющее опрос, лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.3. В пунктах проведения опроса устанавливаются ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Для заполнения участниками опроса опросных листов могут оборудоваться специальные места (кабины или комнаты), в которых не допускается присутствие иных лиц. Заполненные опросные листы опускаются опрашиваемыми в ящик для голосования. Число ящиков для голосования определяется комиссией. Помещение для опроса должно быть оборудовано таким образом, чтобы места для заполнения опросного листа и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов комиссии.

4.4. При поквартирном (подомовом) обходе граждан и при проведении опроса на пунктах опроса граждан опросный лист выдается опрашиваемому по

списку участников опроса. При получении опросного листа опрашиваемый предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке опроса. Если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

4.5. Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

4.6. Методика проведения опроса, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Порядка, устанавливается в решении Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о назначении опроса с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, количества жителей Рыбинского муниципального района, территории района и других обстоятельств опроса.

4.7. Опрос может проводиться не ранее 8 часов и заканчиваться не позднее 20 часов дня, в который предусмотрено проведение опроса.

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА.

5.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Если опрос проводился по двум и более вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.2. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

5.3. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района в течение 3 дней после установления результатов опроса.

5.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Рыбинского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса обнародуются Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

5.5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета в случае проведения опроса по инициативе Муниципального Совета Рыбинского муниципального района или Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

ФОРМА ПРОТОКОЛА  
заседания комиссии по проведению опроса

(место заседания)

(дата заседания)

На основании решения Муниципального Совета Рыбинского  
муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_ на территории

в сроки \_\_\_\_\_ проведен опрос граждан

по вопросу: \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса в составе \_\_\_\_\_  
установила:

1. Минимальная численность жителей Рыбинского муниципального района для участия в опросе, установленная решением о назначении опроса, - \_\_\_\_\_ чел.
2. Число граждан, принявших участие в опросе, - \_\_\_\_\_ чел.
3. Количество опросных листов, признанных недействительными, - \_\_\_ шт.
4. Количество голосов граждан, ответивших положительно на вопрос, вынесенный на опрос, - \_\_\_\_\_ чел.
5. Количество голосов граждан, ответивших отрицательно на вопрос, вынесенный на опрос, - \_\_\_\_\_ чел.

Результаты опроса

Признать опрос (состоявшимся, несостоявшимся).

Комиссия по проведению опроса:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, подписи)